



Частное общеобразовательное учреждение
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Школа Экспресс»
Санкт-Петербурга

_____ О.Д. Владимирская
Приказ № __ от «30» августа 2024г.

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол №1 от «26» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
В ЧОУ «ШКОЛА ЭКСПРЕСС» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности (далее - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- локальных актов Частного общеобразовательного учреждения «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга Школы (далее – ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, Школа);
- Устава Частного общеобразовательного учреждения «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

2. СРОКИ И КРИТЕРИИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ (МОДУЛЮ)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за ее своевременностью.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Классные кураторы доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности (Приложение 1,2).

- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.
- 3.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.4. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела обучающихся.
- 3.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.
- 3.6. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 3.7. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.
- 3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.9. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.
- 3.10. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи академической задолженности комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение 10 дней со дня издания приказа о результатах пересдачи.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Родители (законные представители):
- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
 - несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.
- 4.2. Обучающийся:
- 4.2.1. имеет право:
- на ликвидацию академической задолженности;
 - получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
 - получить необходимые консультации;
- 4.2.2. обучающийся обязан:
- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками ликвидировать академической задолженность.
- 4.3. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.
- 4.4. Классный куратор обязан:
- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) о существующей академической задолженности и сроках ее ликвидации;
 - в случае ликвидации академической задолженности обучающимся, переведенным в следующий класс условно, отметка о ликвидации ставится через дробь после годовой отметки (2/3); на странице классного журнала в сводной ведомости успеваемости решение педагогического совета о переводе пишется после решения «переведен условно».
- 4.5. Учитель – предметник обязан:
- сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - подготовить и сдать текст контрольного задания в учебную часть за 3 дня до аттестации;
 - провести по запросу необходимые консультации.
- 4.6. Председатель комиссии:
- организует работу комиссии в указанные сроки;
 - проконтролирует присутствие членов комиссии;
 - подготавливает для проведения аттестации протокол;
 - подготавливает для проведения аттестации текст задания;
 - несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе и подписями всех членов комиссии (приложение 3).
- 4.7. Члены комиссии:
- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
 - осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
 - проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
_____.

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

_____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

_____ в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности».

Обучающиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности:

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года (не более двух раз) в сроки, установленные образовательной организацией;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Классный куратор: _____ / _____ /

Ознакомлен _____
(дата)

Подпись родителя(-ей): _____ / _____ /
_____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

_____.
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____.
(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

На основании 273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение (с согласия и по заявлению родителей (законных представителей);

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный куратор: _____ / _____ /

Ознакомлен _____
(дата)

Подпись родителя(-ей): _____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности обучающихся за курс _____ класса по

Количество обучающихся _____

Форма проведения _____

Пакет с материалами получен в учебной части.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ученика	Оценка	Примечание

Дата проведения _____

Дата внесения оценок _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

ФИО учителя-предметника: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /