



*Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ЧОУ «Школа Экспресс»  
Санкт-Петербурга**

\_\_\_\_\_ **О.Д. Владимирская**  
**Приказ № 157 от «30» августа 2021г.**

**ПРИНЯТО**

**решением Педагогического совета  
Протокол №1 от «30» августа 2021г.**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

**Санкт-Петербург  
2021г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Попечительском совете Частного общеобразовательного учреждения «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, в дальнейшем — «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.

1.2. Попечительский совет является органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Целями деятельности Попечительского совета являются: осуществление самоуправленческих начал; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления; развитие инициативы родительской общественности; контроль над финансово-хозяйственной деятельностью ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга и расходованием внебюджетных средств.

1.4. Попечительский совет работает совместно с Педагогическим Советом ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, администрацией и органами самоуправления ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга. Деятельность Попечительского совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга;
- Уставом ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического Совета ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга и утверждается директором ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.

1.7. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического Совета ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.

пресс» Санкт-Петербурга и утверждается директором ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

2.1. Содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, хозяйственной, материальной и иных видов поддержки ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.

2.2. Содействие формированию финансового фонда Образовательного учреждения, совершенствование его материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников.

2.3. Участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предлагаемых обучающимся.

2.4. Оказание ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.).

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. Попечительский совет обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль над деятельностью Образовательного учреждения.

3.2. К компетенции Попечительского совета учреждения относятся:

- самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;
- привлечение материальные средства благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Образовательного учреждения;
- обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Образовательному учреждению;
- согласование Положения о расходовании внебюджетных средств на текущий финансовый год;
- принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга;
- ознакомление с перспективами развития ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга;
- внесение предложений в Совет в ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга и Педагогический совет по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава образовательного учреждения, развития его материально-технической базы.

3.3. Попечительский совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены Попечительского совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Попечительского совета;
- требовать от директора ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга отчета о расходовании внебюджетных средств;
- предлагать директору ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

4.3. Попечительский совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

#### **5. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

5.1. Членами Попечительского совета являются родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью каждого класса на добровольной основе. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

5.2. Директор Образовательного учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

5.3. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.

5.4. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы Образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во

внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.5. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 5 (пяти) человек, включая председателя.

5.6. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

6.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Попечительского совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.